

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL I ASPECTES ASSOCIATS, PORTAL DE L'EMPLEAT/DA I REGISTRE HORARI PER LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR).

2024-011 SERVEIS DE GESTIÓ ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

En data 18 d'abril de 2024 s'ha procedit a valorar, segons els criteris establerts a les bases del concurs, les ofertes presentades per les empreses participants en el present procés de licitació relatiu al **“servei de gestió integral d'administració de personal i aspectes associats, portal de l'empleat/da i registre horari per la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)”**.

La licitació objecte d'aquesta acta, va ser publicada al perfil del contractant de la nostre web en data 29 de febrer de 2024, i la data màxima per a la presentació d'ofertes segons els terminis mínims que contempla la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, va finalitzar el passat 30 de març de 2024 a les 15:00h.

Tal i com es va fer constar en l'Acta de Constitució de la Mesa de Contractació i d'Obertura del Sobre núm. 1 de data 02 d'abril de 2024, la documentació presentada per les empreses licitadores contenia defectes esmenables, els quals van ser esmentats en temps i forma.

El 10 d'abril de 2024, va procedir-se a la realització de l'obertura del sobre amb les ofertes avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor, tal i com es va fer constar en l'Acta de Constitució de la Mesa de Contractació i d'Obertura del Sobre núm. 2.

Tot seguit, es detalla la puntuació i motivació de les ofertes, que s'ha anat reproduint tenint en compte les especificacions contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el quadre de puntuacions següent:

Criteris avaluable mitjançant judicis de valor.....(MÀXIM 45 punts)

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació d l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per a aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

El licitador haurà de presentar la següent oferta al Sobre núm. 2 (oferta tècnica) que serà objecte de valoració, amb els següents continguts mínims i puntuacions corresponents:

Caldrà aportar un detall tècnic i organitzatiu de la proposta de servei. Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada per part del contractista.

- **Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei 15 punts**

Memòria sobre la prestació del servei que inclogui:

- Pla de control i seguiment
- Programa d'organització de treball i recursos humans posats a disposició per l'execució del servei.
- Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions.
- Pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant situacions extraordinàries i imprevistes.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que presenti un major nivell de detall i coherència en la presentació de la memòria sobre la prestació del servei i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

- **Organització del servei 30 punts**

Visió general del servei i acatament de totes les condicions especificades en el present Plec de Prescripcions Tècniques. Haurà d'incloure una memòria que contingui:

- Metodologia de treball..... 20 punts
L'adjudicatari haurà de presentar un pla de metodologia de treball per dur a terme les activitats incloses a l'apartat "Contingut de treball". Aquesta metodologia haurà d'incloure sistemes de comunicació, sistemes d'allotjament d'informació pel seu intercanvi,

cronograma amb les dates en que es donarà compliment a cada una de les funcions objectes del contracte, així com temps de resposta per tipus de servei.

- Metodologia del treball per la migració de dades.....10 punts
Pla d'actuació per donar compliment al punt 3 del present Plec. Altres condicions a complir per l'adjudicatari del present plec.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats del VHIR, i que proposi un detall de recursos que posa a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions del VHIR.

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directriu 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació dels Proposicions Econòmica i Tècnica, el llindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

Per tant, les puntuacions mínimes de cada subcriteri per tal d'aplicar la fórmula seran:

- Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei (7,5 punts)
- Organització del servei
 - Metodologia de treball (10 punts)
 - Metodologia del treball per la migració de dades (5 punts)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llinar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llinar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llinar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui disset (17) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

Exposat l'anterior, s'indica a continuació la puntuació que s'ha obtingut:

OFERTA TÈCNICA

Un cop revisades les propostes tècniques presentades per les empreses en relació a la present licitació, cal exposar que la empresa GRUP CARLES, gestió i projectes, SL, ha presentat una oferta tècnica que no s'ajusta als requisits mínims exposats a la licitació per no donar compliment als mateixos en la seva totalitat. En aquest sentit la present licitació requereix d'un servei Gestió integral d'administració de personal i aspectes associats, així com un Portal de l'empleat/da i un Registre horari per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron Institut de Recerca (VHIR) i malauradament en el moment de la presentació de l'oferta la empresa no disposa d'un sistema de registre horari que pugui presentar al VHIR per tal que pugui ser valorat.

En aquest sentit, no es procedirà a valorar l'oferta tècnica de l'empresa licitadora GRUP CARLES, gestió i projectes, SL, i es proposa que s'exclougui de la present licitació per no complir els requisits exposat al plec de la licitació com s'ha mencionat anteriorment.

A) Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei..... 15 punts

	GRUP CARLES, gestió i projectes, SL	FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L	CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA	LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL
<p>Memòria sobre la prestació del servei que inclogui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pla de control i seguiment. - Programa d'organització del treball i recursos humans posats a disposició per l'execució del servei. - Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions. - Pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes. <p>S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que presenti un major nivell de detall i coherència en la presentació de la memòria sobre la prestació del servei i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.</p> <p style="text-align: right;">15 punts</p>	-	12	15	9

Justificació de les valoracions:

En relació a la valoració relativa a la memòria sobre la prestació del servei que inclogui un Pla de control i seguiment, un programa d'organització del treball i recursos humans posats a disposició per l'execució del servei, un protocol d'actuació del personal davant de diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions i un pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència de personal, període de vacances etc., es justifiquen les puntuacions assignades a cada empresa adjudicatària en base als següents motius, tot tenint en compte el grau de detall de la proposta i definició de la mateixa. En aquest sentit:

FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L: presenten una memòria detallada identificant amb quin Software prestaran el servei. En aquest sentit, proposen utilitzar de manera integral els Software "a3innuva, a3innuva Portal del Empleado i a3innuva gestion del tiempo". Pel traspàs i migració de dades compten amb la col·laboració de "Safebridge SL", especialitzada en la implantació de les solucions de nòmina i administració de personal com a "Partner Gold de Wolters Kluwer".

En quant al sistema de control i seguiment, proposen millorar la qualitat del servei, aportant "Valor afegit", amb la seva visió i coneixement i identifiquen dues fases: 1) Planificació: fixar reunions a l'inici dels treballs, per establir objectius, equip de treball, planificació de tasques, calendaris de feina, reunions mensuals, per resoldre dubtes i fer seguiment mensual de les feines de manera conjunta entre ells i el VHIR.

En quant al Control de qualitat, està desenvolupat en 2 vessants: 1) Revisió interna i 2) Formació continuada dels professionals (aporten diagrama de flux on es descriuen tasques que engloben el seguiment i control dels projectes d'acord amb els sistema de qualitat de Faura.

Describeu l'equip de treball en 4 professionals: 1 professional (responsable del projectes), 1 professional (supervisa) i 2 tècnics que executen el treball indicant en cada cas les funcions que realitzaran.

Així mateix, asseguruen que amb l'equip assignat i el suport de tota l'àrea de serveis d'administració de personal poden garantir la prestació de serveis durant tots els mesos de l'any amb un servei d'assistència tots els dies laborables de dilluns a divendres de 8.30h a 18.30h. Tot i així no concreten quantes persones formen part del departament per assegurar la correcta prestació del servei davant de situacions sobrevingudes (cobertura de possibles absències o substitucions). Addicionalment a la pròpia memòria identifiquen com equip de suport per esdeveniments que es puguin originar, tot l'equip de Faura (Fiscal i Protecció de dades) i Bufet Vallbé amb acreditada experiència en el sector públic per qüestions relacionades amb procediment laboral. En aquest darrer punt tot i aportar explicació relativa als recursos aportats, es troba a faltar quin protocol se segueix, per exemple, en cas de traspàs i transferència de coneixement o quins mecanisme de comunicació, intercanvi d'informació o manteniment del servei s'utilitzarien en cas de que es produïssin situacions extraordinàries.

CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA: Proposta molt ben detallada incloent de manera clara tots els apartats requerits a la licitació objecte del contracte. La proposta identifica el Software amb el que prestaran el servei, sent aquest "Epsilon", així com la prestació del servei amb "Laboralitas". De la mateix manera, el Portal de l'Empleat es gestionaria amb el Software "Employer"

desenvolupat per Grupo Castilla i el registre horari amb "GT", integrat amb l'ecosistema "Epsilon" i amb el "portal de l'empleat".

A la proposta queda molt ben definida la metodologia d'implantació del projecte per cada una de les fases, seguint criteris d'eficiència i eficàcia d'acord amb la metodologia PMBOX.

La proposta detalla un diagrama de flux amb l'estructura del procés així com una metodologia de treball d'Error "0".

La proposta detalla com està organitzada l'actual plantilla i concreta els RH que posa a disposició del servei, diferenciada per cada fase indicant la funció de cadascun, i en el cas de la implantació el detall de desglossament de tasques i cronograma: IMPLEMENTACIÓ: 5 persones (22,15, 24, 9 i 5 anys d'experiència). I SERVEI GESTIÓ NOMINA: 3 professionals (30, 10, 5 anys d'experiència). TOTAL 8 persones. Es treballa en equips de treball per la qual cosa davant de qualsevol incidència o imprevist estan en disposició d'assumir els treballs per qualsevol membre.

Tots els processos, des de la fase d'implementació estan documentats (parametritzacions i casuístiques del client) per garantir la continuïtat del servei davant de qualsevol esdeveniment.

Així mateix la proposta detalla la possibilitat de reforçar plantilla o cobrir substitucions de manera immediata identificant per la fase d'implementació 23 consultors i per la fase de prestació del servei 4 gestors més de l'equip de treball assignat inicialment.

LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL: l'empresa presenta una memòria poc detallada. El Software amb el que proposen prestar servei és a3innuva o a3nom, sense que quedi especificada quin dels dos. Pel que fa al registre horari proposen un programa anomenat "a3GT" i pel portal de l'empleat, posa a disposició una plataforma d'accés via pagina web amb identificació d'accés codi client. 3 sistemes diferenciats.

Proposen 1 persona de contacte que serà l'encarregat de coordinar el servei del VHIR i supervisarà el correcte funcionament.

Per l'avaluació del servei, proposen fer reunions periòdiques o trimestrals de seguiment. Però no identifiquen sistema de qualitat utilitzat, més enllà de la supervisió de la persona responsable.

Proposen incorporar 6 persones per la prestació del servei: 2 persones (responsable de coordinació i fer seguiment de l'execució del servei), 2 persones per gestionar processos de contractació i 2 persones per realitzar les tasques diàries de nòmina etc. S'observa que manca un CV.

Com a punt fort, destacar que treballen amb sistema de gestió "a3asesor", que permet gestionar totes les àrees de negoci en el mateix entorn de treball facilitant la importació de dades agilitzant processos.

Disposen d'un Protocol de traspàs i transferència de coneixement, que es posa en marxa en cas de baixa d'una persona per garantir la formació de la nova persona i la continuïtat del servei. En quant a la capacitat de resposta davant de reforç de plantilla etc., únicament mencionen que disposen d'un equip de 14 professionals, però que clar els que formen part de l'àrea d'administració de personal segons organigrama.

B) Organització del servei30 punts

	GRUP CARLES, gestió i projectes, SL	FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L	CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA	LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL
<p>Metodologia de treball</p> <p>L'adjudicatari haurà de presentar un pla de metodologia de treball per dur a terme les activitats incloses a l'apartat "Contingut de treball". Aquesta metodologia haurà d'incloure sistemes de comunicació, sistemes d'allotjament d'informació pel seu intercanvi, cronograma amb les dates en que es donarà compliment a cada una de les funcions objectes del contracte, així com temps de resposta per tipus de servei.</p> <p style="text-align: right;">20 punts</p>	-	18	20	14
<p>Metodologia del treball per la migració de dades</p> <p>Pla d'actuació per donar compliment al punt 3 del present Plec. Altres condicions a complir per l'adjudicatari del present plec.</p> <p style="text-align: right;">10 punts</p>	-	8	10	7

Justificació de les valoracions:

En relació a la valoració relativa a l'organització del servei diferenciem les puntuacions assignades per cada empresa segons el detall de cada un dels apartats identificats. En aquest sentit pel que fa a la **metodologia de treball** les puntuacions queden justificades per:

FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L: Es detallen totes les accions objecte del contracte (incloent Portal empleat i Registre Horari sistemes integrats) així com la periodicitat i el termini de resposta de manera molt clara.

Estableixen un calendari mensual a concretar amb el VHIR per a la planificació de les tasques recurrents.

Proposen una atenció telefònica superior a la marcada en el plec tècnic 8.30h a 18.30h, els dies laborables i assignació de persona responsable. Poc detall en els sistemes d'allotjament d'informació pel seu intercanvi.

CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA: Proposta molt detallada en quant a metodologia de treball per cada una de les fases i serveis, així com les funcionalitats del mòdul de nòmina (càlcul, cotitzacions etc). Dins de la proposta com a millora inclouen el HR Analytics (quadre de comandaments). En quant als sistemes de comunicació proposen el "PORTAL DE COMUNICACIÓ" a banda d'un correu electrònic i telèfons de contacte. El Portal de l'empleat està disponible en anglès com a millora, totes les funcionalitats queden molt ben definides.

En quant a la proposta de Registre horari, és molt completa i permet als responsables poder extreure la informació de l'equip, i està en línia amb el sistema Epsilon pel que fa als absentismes i demés funcionalitats.

La proposta incorpora un cronograma i temps de dedicació estimada en cada una de les fases i serveis licitats.

En relació al sistema d'allotjament d'informació, proposen un Sharepoint per penjaran la documentació (llistats, fitxers comptables etc) facilitant l'accés a la informació i evitant el correu electrònic, per guanyar en seguretat i eficiència.

Pel que fa al temps de resposta, es detalla un quadre exhaustiu en base a terminis de presentació per part del VHIR i temps de resposta per part de Grupo Castilla.

LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL: Metodologia de treball definida per cada tasca (nòmines, gestió d'impostos (hisenda/ Seg social, etc). Proposen un calendari de treball orientatiu per a la realització dels servei, però no per les tasques recurrents o puntuals amb terminis de resposta. La proposta mostra de manera detallada el funcionament del portal de l'empleat i les seves funcionalitats.

També mostra l'eina de registre horari les funcionalitats així com la possibilitat de que el VHIR tingui un usuari per poder accedir a (personal, presencia, nòmina, organització i llistats).

En quant a sistema de comunicació, la proposta parla de "correu, telèfon" en horari de dilluns a divendres de 8h a 18h + un mòbil per atendre preguntes urgents fora d'aquest horari.

També disposen d'un gestor documental integrat dins l'entorn per accedir i descarregat informació

Designaran interlocutors responsables tant a l'assessoria com al VHIR.

Pel que fa a la **metodologia de Migració de Dades** les puntuacions queden justificades per:

FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L: la proposta estableix una metodologia centrada en abordar els aspectes claus del projecte: Model de col·laboració - Formació i - Control i seguiment. De manera clara es detalla les activitats que caldrà dur a terme per iniciar el servei amb garanties al gener de 2025. Aquestes són: fase de preparació, fase d'anàlisi, traspàs, parametrització, proves i paral·lels, suport a l'arrencada.

Adicionalment, proposen de manera transversal Formacions per l'usuari i suport tècnic i de seguiment del projecte.

També estableixen un calendari durant tota la fase fins l'arrencada. Així mateix, de l'oferta es desprèn que compleix amb tots els punts de l'apartat 3 del plec.

CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA: La Migració de dades seria assumida per Grupo Castilla en la seva totalitat. La proposta detalla totes les fases d'aquest procés així com els RH que intervindrien i jornades de treball.

La proposta menciona mòduls de RRHH en modalitat SaaS: Pack Portal de l'empleat i portal de comunicació per l'equip de rrhh amb servei de nòmines, gestió del temps i HR Analytics i identifica fins a 7 usuaris nominals d'Epsilon, 2 usuaris nominals d'oficina On Line i 2 usuaris de Qlik Sense per a HR Analytics.

Així mateix, de l'oferta es desprèn que compleix amb tots els punts de l'apartat 3 del plec

LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL: Proposen la Migració cap a la solució informàtica a3nom o a3innuva (sense especificar quina). Hi haurà una persona responsable que dirigirà i coordinarà tota la fase d'implementació com a cap del projecte. No queda definit cap cronograma.

Proposen sessions formatives a la plantilla VHIR (Registre horari i portal de l'empleat), i sessions a l'equip per abordar detalls tècnics, funcionals i pràctics per tal que l'equip utilitzi el sistema amb eficiència.

Conseqüentment el quadre de puntuació pel que respecta als criteris de judici de valor queda de la següent manera:

QUADRE DE JUDICI DE VALOR	
Empreses licitadores:	45% - Judici de Valor
GRUP CARLES, gestió i projectes, SL	
FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L	38
CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA	45
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL	30

Una vegada valorada les empreses licitadores i ordenada la puntuació en ordre decreixent, es procedeix a aplicar la següent fórmula per a obtenir la puntuació de cada ítem valorat,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació d l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

A) Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei..... 15 punts

	GRUP CARLES, gestió i projectes, SL	FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L	CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA	LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL
Memòria sobre la prestació del servei que inclogui: - Pla de control i seguiment.		12	15	9

<ul style="list-style-type: none"> - Programa d'organització del treball i recursos humans posats a disposició per l'execució del servei. - Protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions. - Pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes de vacances o davant de situacions extraordinàries i imprevistes. <p>S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que presenti un major nivell de detall i coherència en la presentació de la memòria sobre la prestació del servei i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.</p> <p style="text-align: right;">15 punts</p>				
---	--	--	--	--

B) Organització del servei30 punts

	GRUP CARLES, gestió i projectes, SL	FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L	CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA	LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL
<p>Metodologia de treball</p> <p>L'adjudicatari haurà de presentar un pla de metodologia de treball per dur a terme les activitats incloses a l'apartat "Contingut de treball". Aquesta metodologia haurà d'incloure sistemes de comunicació, sistemes d'allotjament d'informació pel seu intercanvi, cronograma amb les dates en que es donarà compliment a cada una de les funcions objectes del contracte, així com temps de resposta per tipus de servei.</p> <p style="text-align: right;">20 punts</p>		18	20	14
<p>Metodologia del treball per la migració de dades</p> <p>Pla d'actuació per donar compliment al punt 3 del present Plec. Altres condicions a complir per l'adjudicatari del present plec.</p> <p style="text-align: right;">10 punts</p>		8	10	7

Consegüentment, el quadre de puntuacions definitiu pel que respecta als criteris de judici de valor queda de la següent manera, després d'aplicar la fórmula,

QUADRE DE JUDICI DE VALOR	
Empreses licitadores:	45% - Judici de Valor
GRUP CARLES, gestió i projectes, SL	
FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L	38
CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA	45
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL	30

A continuació, es detalla el quadre de puntuacions pel que fa referència a les ofertes tècniques, el qual s'acabarà de completar amb la part econòmica presentada per cada empresa, una vegada tingui lloc l'obertura pública del sobre núm. 3, que serà el pròxim 19 d'abril de 2024, a les 10:00h, mitjançant Microsoft Teams amb l'eina de Sobre Digital, tal com s'anuncia en les bases de la present licitació publicades en la web del VHIR.

QUADRE DE PUNTUACIONS							
Ofertes presentades:	Oferta econòmica	Oferta econòmica			Criteris d'avaluació automàtics	Judici de valor	TOTAL
		41%	14%	45 %			
	BI	IVA	TOTAL				
GRUP CARLES, gestió i projectes, SL						-	
FAURA-CASAS, Auditors Consultors, S.L						38	
CARLOS CASTILLA INGENIEROS SA						45	
LLEAL TULSÀ ASSOCIATS SL						30	

Barcelona, 17 d'abril de 2024.

RESPONSABLE

Sra. Laia Pérez Lasarte

Cap de la Unitat de Relacions Laborals

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)